Druckertreiber installieren

Um eine Postsript-Datei erstellen zu können, ist die Ausgabe über einen postscriptfähigen Drucker erforderlich. Dazu können über den Downloadlink

http://www.docupoint-md.de/downloads

Druckertreiber heruntergeladen oder die in WindowsXP vorinstallierten Treiber verwendet werden.

Installation eines PS-Druckers

Starten des Druckerassistenten über

Druckerinstallations-Assistent
Lokaler Drucker oder Netzwerk Sie müssen angeben, welcher Druckertyp eingerichtet werden soll.
 Wählen Sie die Option für den gewünschten Drucker aus: Lokaler Drucker, der an den Computer angeschlossen ist Plug & Play-Drucker automatisch ermitteln und installieren Netzwerkdrucker oder Drucker, der an einen anderen Computer angeschlossen ist Verwenden Sie die Option "Lokaler Drucker", um einen Netzwerkdrucker einzurichten, der nicht an einen Druckserver angeschlossen ist.
< Zurück Weiter > Abbrechen

Start / Systemsteuerung / Drucker und Faxgeräte

Optionsfeld bei *Lokalen Drucker, der an den Computer angeschlossen ist* aktivieren und des Kontrollkästchen *Plug & Play-Drucker automatisch ermitteln und installieren* deaktivieren. Schaltfläche *Weiter* anklicken.

Um automatisch eine Postscript(PS)datei zu erzeugen wird der Anschluss *FILE: (ausgabe in Datei umleiten)* verwendet.

Druckerinstallations-Assistent		
Druckeranschluss auswählen Computer verwenden Anschlüsse für den Datenaustausch mit Druckern.		
Wählen Sie den Anschluss für den Drucker aus. Wenn der Anschluss nicht aufgeführt ist, können Sie einen neuen Anschluss erstellen.		
Solgenden Anschluss verwenden: FILE: (Ausgabe in Datei umleiten)		
Hinweis: Die meisten Computer verwenden den Anschluss LPT1, um die Verbindung mit einem lokalen Drucker herzustellen. Die Steckverbindung für diesen Anschluss sollte etwa so aussehen:		
C Einen neuen Anschluss erstellen: Anschlusstyp: Adobe PDF Port		
< Zurück Weiter > Abbrechen		

Info: In Abhängigkeit des im Folgenden ausgewählten Druckers werden die Dokumente, die über diesen Anschluss ausgegeben werden, in eine druckerspezifische Sprache umgesetzt. Diese speziellen Druckersprachen sind PS, PCL oder HPGL. Um die Dokumente für die weitere Verwendung bei docupoint aufzubereiten, sind unbedingt PS-Dateien erforderlich, die wir in PDF-Daten umwandeln. Postscript-Drucker werden von verschiedenen Herstellern angeboten. Im Beispiel wird ein Druckertreiber von Xerox verwendet. An dieser Stelle können über den Schalter *Datenträger* die heruntergeladenen Druckertreiber von unserer Homepage geladen werden. Im Beispiel wird der bereits vorinstallierte XP-Treiber *Xerox DocuTech 6135* verwendet.

Druckerinstallations-Assistent			
Druckersoftware installieren Der Hersteller und das Modell ist.	bestimmen, welche Druckersoftware zu verwenden		
Wählen Sie den Hersteller u Installationsdiskette auf "Da kompatible Druckersoftware	ind das Modell des Druckers aus. Klicken zum Verwenden einer itenträger". Informieren Sie sich in der Dokumentation für e, falls der Drucker nicht aufgeführt ist.		
Hersteller 🔼	Drucker 🔥		
Varityper Wang Wipro ePeripherals Xante <mark>Xerox</mark>	Xerox DocuTech 6135 (01.02.00) Xerox DocuTech 6135 Xerox DocuTech 6135 Xerox DocuTech 6180		
Dieser Treiber ist digital signiert. Windows Update Datenträger Warum ist Treibersignierung wichtig?			
	<zurück weiter=""> Abbrechen</zurück>		

Info: Der Treiber für die DT6135 ist zwar grundsätzlich ein Druckertreiber für einen s/w-Drucker, jedoch ist es auch möglich, Farbdaten an die Ausgabedatei zu übertragen.

Nach dem Betätigen der *Weiter*-Taste wird der gewählte Druckertreiber installiert. In den folgenden Menüs können Sie einen Namen für den Drucker angeben, z.B. *DT* 6135 Postscriptdatei und eine Testseite ausgeben lassen. Da auch die Testseite als PS-Datei ausgegeben wird, kann an dieser Stelle die ordnungsgemäße Installation überprüft werden.

Erzeugen einer Postscript-Datei

Nachdem der Druckertreiber installiert wurde, kann jede Datei über diesen Drucker als PS-Datei ausgegeben werden.

Drucken			? 🛛
Drucker <u>N</u> ame: Status: Typ: Ort: Kommentar:	Xerox DT6100 P53 v4.0 im Leerlauf Xerox DT6100 P53 v4.0 IP_10.113.1.75		Eigenschaften Drucker suchen Ausgabe in Datei
 Seitenbereich <u>A</u>lles Aktuelle So <u>S</u>eiten: Einzelseiten m Seitenbereichwerden, wie z 	eite Markierung üssen durch Semikola und e durch Bindestriche getrennt .B.: 1;3; 5–12	Angahl:	1 ♦ ✓ Sortieren
Drucken: Druckauswahl: Optionen	Dokument 💌 Alle Seiten im Bereich 💌	Zoom Seiten pro <u>B</u> latt: Pap <u>i</u> erformat skalieren:	1 Seite Keine Skalierung Keine Skalierung

Nachdem der Drucker ausgewählt wurde, wird die Schaltfläche *Eigenschaften* angeklickt, um alle erforderlichen Einstellungen zum Erzeugen der PS-Datei vorzunehmen. An dieser Stelle wird das Hoch- oder Querformat entsprechend des Originals eingestellt. Die Entscheidung über den *Beidseitigen Druck* braucht an dieser Stelle nicht entschieden werden, da die PS-Datei von uns in eine PDF-Datei umgewandelt wird. Wichtig an dieser Stelle ist nur, dass das Optionsfeld *Von vorne nach hinten* aktiviert ist.

🗳 Eigenschaften von Dokum	ent "Xerox DT6100 PS3 v4.0"	? 🗙
Layout Papier/Qualität		
Orientierung Querformat Querformat gedreht Beidseitiger Druck Querformat gedreht Beidseitiger Druck Querformat gedreht Beidseitiger Druck Kein Lange Seite Kurze Seite Seitenreihenfolge Von vorne nach hinten Von hinten nach vorne Seiten pro Blatt: 1		
	Erw	eitert
	OK A	\bbrechen

Nach den erfolgten Einstellungen wird die Schaltfläche Erweitert... angeklickt.

Das folgende Menü ermöglicht exakte Einstellungen, die für den späteren Druck von größter Wichtigkeit sind.

Erweiterte Optionen für Xerox DT6100 PS3 v4.0	? 🗙
Erweiterte Dokumenteinstellungen f ür Xerox DT6100 PS3 v4.0]
Papier/Ausgabe	
Papiergröße: A4	~
Anzahl der Exemplare: <u>1 Exemplar</u>	
🖶 🛄 Grafik	
Skalierung: <u>100 %</u>	
TrueType-Schriftart: <u>Als Softfont in den Drucker laden</u>	
😑 🥻 Dokumentoptionen	
Erweiterte Druckfunktionen: <u>Aktiviert</u>	
RestScript-Optionen	
Druckermerkmale	
Enduevarbeitung Keine	
Ausgaberoduk Druckereinstellung	
Ausgaberhoudi, <u>Druckereinsteilung</u>	
<	>
OK Abbr	echen

Die Papiergröße wird entsprechend den Einstellungen des Dokuments vorgenommen. Standard ist hier DIN A4, es können jedoch auch benutzerdefinierte Größen eingestellt werden. Wenn das Dokument in A4 angelegt wurde, so muss auch der Treiber auf die Größe eingestellt werden. Am unteren Beispiel wurde eine A5-Seite definiert.

Benutzerdefinierte Seitengrößenab Benutzerdefinierte Seitengrößenab Breite: 148.01 (25.40, 3	Bendefinition für Post ? X messungen 363.71) O Zoll O Millimeter	
Höhe: 210.00 (25.40, 4 Papiereinzugsrichtung:	(31.80) O Punkt	
Papiertyp: _ Im Verhältnis zur Papiereinzugsrich	Einzelblatt Rolleneinzug tung verschieben	
Senkrechte Richtung: Parallele Richtung:	0.00(0.00, 200.02)0.00(0.00, 228.60)	
OK Abbrechen Wiederherstellen		

Unter Grafik wird die Behandlung und Einbindung aller verwendeten der Schriften definiert. Wichtig ist, dass alle Schriften die verwendet wurden auf dem Ausgabecomputer installiert sind. Damit die Schriften auch alle mit in der PS-Datei eingebunden werden, muss das Kontrollfeld *Als Softfont in den Drucker laden* aktiviert werden. Andernfalls werden Schriften vom Drucker ersetzt und möglicherweise nicht richtig wiedergegeben.



Die Skalierung bleibt auf 100%, oder wird bei Verkleinerungen von A4 auf A5 auf 71% gestellt. Alle weiteren Einstellungen können beliebig geändert werden, wir empfehlen jedoch die oben angezeigte Konfiguration.

Durch Bestätigung mit *OK* werden die Änderungen gespeichert und in das vorhergehende Menü zurückgekehrt. Erneut werden die Angaben mit *OK* bestätigt. Jetzt wurden alle Einstellungen für diesen Auftrag (Druckjob) gespeichert und das Druckmenü des Programmes wird wieder sichtbar. Nach dem Bestätigen mit *OK* öffnet sich ein Fenster, in dem ein Dateiname und ein Speicherort für die PS-Datei eingeben wird.

Ausgabe in Datei umleiten	? 🛛
Name der Ausgabedatei:	OK
d:\Ausgabe.ps	Abbrechen

Nach dem Abspeichern kann die Datei, im Beispiel die Datei *Ausgabe.ps* im Rootverzeichnis der Festplatte D gefunden werden.

Diese Datei bitte per Mail an

schluesselburg@docupoint-md.de

senden oder per FTP auf unseren Server hochladen. Größere Dokumente ab 500 MB sollten per Post auf einer CD an die

docupoint GmbH Otto-von-Guericke-Allee 14 39179 Barleben

gesendet werden. Die FTP-Zugangsdaten erhalten Sie über folgenden Link:

http://www.docupoint-md.de/downloads/FTP.pdf

docupoint

m a g d e b u r g

docupoint GmbH Otto-von-Guericke-Allee 14 39179 Barleben

Telefon 03 92 03 / 5071 - 0 Telefax 03 92 03 / 5071 - 21

http://www.docupoint-md.de Email: info@docupoint-md.de